



CARTA CONVITE

Contratação de consultoria para levantamento, curadoria e análise de dados da Vitrine da Restauração

Contexto

A Sociedade Brasileira de Restauração Ecológica é uma associação civil sem fins lucrativos, fundada em 2014 por pessoas (pesquisadores, professores, estudantes, representantes de instituições públicas e privadas) que atuam na restauração de ecossistemas e que buscam, conjuntamente, contribuir para criação e disseminação de boas práticas de restauração, auxiliar na criação e implementação de políticas públicas que favoreçam a restauração de ecossistemas e buscar o engajamento da sociedade como um todo ao tema.

A Vitrine da Restauração foi lançada em 2020 com o objetivo de ser um ponto de encontro entre restauradores e restauradoras com as organizações que trabalham com restauração ecológica no Brasil e oferecem produtos e serviços relacionados a essa cadeia produtiva.

A [Vitrine da Restauração](#), hoje, conta com 4 camadas temáticas de dados que deverão ter seus registros aumentados, buscando maior aproximação possível à realidade da cadeia da restauração ecológica.

De maneira sinérgica, a BVRio, em parceria com a Fundação Brasileira para o Desenvolvimento Sustentável (FBDS), está promovendo o PlanaFlor, um plano estratégico que visa acelerar a implementação do Código Florestal e conciliar a produção rural com a proteção e a recuperação da vegetação nativa, gerando trabalho, renda e impactos positivos para o meio ambiente, para o clima, para a economia e para a sociedade. Um dos oito objetivos estratégicos do PlanaFlor está diretamente associado ao desenvolvimento e valorização dos agentes da cadeia produtiva da restauração, razão pela qual se justifica a cooperação técnica e financeira para o aprimoramento da Vitrine da Restauração da SOBRE.

Assim, o objetivo do projeto é o aperfeiçoamento técnico e operacional da Vitrine da Restauração, hospedada pela SOBRE. Para isso, a SOBRE fará em 2025 uma nova atualização da plataforma, que envolverá diversas etapas e novas abordagens, conforme descrito abaixo:

1. Atualização da plataforma-base da Vitrine na web;
2. Captação de bancos de cadastros secundários com instituições parceiras;
3. Adaptação dos bancos de dados para o modelo de importação da Vitrine;
4. Busca ativa de dados e informações novas (camadas de fornecedores de insumos e serviços para restauração (p. ex. viveiristas, coletores de sementes, consultores), políticas públicas, instituições de ensino e pesquisa, cursos de pós-graduação e);
5. Contatos através de e-mail em massa para incentivar novos cadastros declaratórios;
6. Contatos através de telefone / whatsapp / e-mail personalizado para incentivar cadastros / autorizar cadastros com base em dados secundários;
7. Disponibilização dos resultados em painéis informativos e interativos na web;
8. Publicação dos resultados, com maior fidelidade possível à realidade da cadeia da restauração.

Nesse contexto, a SOBRE irá contratar um profissional em gestão e curadoria de dados, visando a captar e adequar dados secundários de empresas e pessoas atuantes na cadeia da restauração, para compor e enriquecer a Vitrine.

Atividades previstas

- Prospecção de bancos de dados secundários junto a parceiros da SOBRE e outras parcerias que deverão ser estabelecidas (por sugestão da SOBRE, do financiador ou do próprio contratado);
- Organização dos dados em planilha conforme padrão pré-estabelecido pela contratante para importação na Vitrine;
- Busca ativa de cadastros para a Vitrine e conferência de endereço, informações geográficas e contatos no Google Maps, quando necessário;
- Alinhamento constante com a SOBRE e com a empresa de desenvolvimento contratada (por e-mail e whatsapp);
- Elaboração de texto e lista de contatos de e-mails para envio em massa para prospecção de novos cadastros na Vitrine;
- Elaboração de texto e lista de contatos de e-mails para envio em massa para concordância das instituições cadastradas por meio de dados secundários;
- Acompanhamento das interações dos destinatários e elaboração de lista de potenciais cadastros não engajados para contato telefônico;
- Realização de contato telefônico com os contatos da lista de potenciais cadastros visando à concordância em apresentar sua instituição na Vitrine
- Realização de reuniões periódicas com a equipe para acompanhamento das atividades (com apresentação de resultados em slides);
- Redação de relatórios mensais de acompanhamento e de dois relatórios circunstanciados de atividades e resultados para o financiador.

Qualificação e habilidades essenciais

- Profissional com experiência comprovada em organização de banco de dados na área ambiental;
- Conhecimento intermediário em Excel;
- Conhecimento básico de coordenadas geográficas e SIG;
- Experiência em redação de relatórios;

- Pessoa bem organizada quanto aos padrões para nomear os arquivos e sua manutenção de maneira intuitiva e bem alinhada com todos membros da equipe no servidor da SOBRE;
- Excelente cordialidade e capacidade de relacionamento interpessoal, por e-mail, telefone e whatsapp.

Ademais, o(a) profissional contratado(a) deverá:

- Possuir computador e telefone próprios com acesso à internet, linha telefônica e whatsapp.

Qualificação e habilidades desejáveis

- Relacionamento com os coletivos, cooperativas e redes de atores da restauração no Brasil;
- Conhecimento de softwares desejados: Power BI, R e RStudio.

Forma de contratação

Contratação por 6 meses com pessoa jurídica de direito privado (inclusive MEI). Será necessário emitir notas fiscais e ter uma conta com a mesma titularidade da empresa para recebimento dos pagamentos via transferência bancária.

O que oferecemos

- Remuneração compatível com as atividades a serem realizadas e experiência;
- Auxílio financeiro mensal no valor de R\$ 70,00 para cobrir gastos com ligações telefônicas;
- Horário de trabalho flexível e possibilidade de autogestão do tempo;
- Início das atividades: FEV/2025.

Produtos a serem entregues

- 4 planilhas de dados dos cadastros atualizados da Vitrine: prestadores de serviços e fornecedores de insumos, instituições de pesquisa e extensão, programas de pós-graduação, políticas públicas;
- 4 relatórios de andamento da coleta de dados;
- 1 relatório parcial circunstanciado (final do terceiro mês);
- 1 relatório final descritivo e analítico dos dados.

A SOBRE preza pela inclusão de gênero, cor, raça, orientação sexual, idade. Encorajamos todos(as) interessados(as) a se candidatarem.

Documentação a ser apresentada

1. Carta de apresentação;
2. Currículo;
3. No mínimo 1(uma) referência profissional com nome, telefone e e-mail;
4. 2 declarações de capacidade técnica em curadoria e análise de dados ou atividade correlata;
5. Proposta orçamentária considerando o valor dos honorários para execução das atividades previstas durante o período de seis meses.

Prazos e contato para candidatura e esclarecimento de dúvidas

A documentação deverá ser enviada ao endereço eletrônico brasil.sobre@gmail.com informando no assunto do e-mail “Consultoria Vitrine - nome do(a) candidato(a)” até as 23h59m do dia 12/01/2025 (horário de Brasília). Não serão aceitas propostas ou documentos enviados por quaisquer outros meios de comunicação ou fora do prazo, sob qualquer hipótese ou justificativa. O mesmo endereço eletrônico poderá ser utilizado para esclarecimento de dúvidas até as 23h59 do dia 05/01/2024 (horário de Brasília).

Cronograma estimado do processo seletivo

12/11/2024 - publicação da carta-convite

05/01/2025 - prazo para recebimento das dúvidas (até as 23h59 horário de Brasília)

10/01/2024 - prazo para resposta a todas as dúvidas

12/01/2025 - prazo para recebimento das propostas (até as 23h59 horário de Brasília)

15/01/2025 - seleção das propostas

17/01/2025 - entrevista com os 5 melhores proponentes

20/01/2025 - resultado da seleção

24/01/2025 - celebração do contrato